

# 入札公告

平成24年12月18日

独立行政法人労働安全衛生総合研究所  
理事長 前田 豊

## 1 競争入札に付する事項

件名及び数量

独立行政法人会計システムサーバ更新業務 一式

## 2 競争参加資格に関する事項

- (1) 契約を締結する能力を有しないと認められる者又は破産者で復権を得ていない者でないこと。ただし、未成年者、被保佐人又は被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者はこの限りではない。
- (2) 以下の一に該当すると認められる場合は、その事実があった後2年間を経過している者であること。なお、これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。
  - ① 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。
  - ② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者。
  - ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者。
  - ④ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。
  - ⑤ 正当な理由が無くて契約を履行しなかった者。
  - ⑥ ①～⑤の一に該当する事実があった後2年間を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他使用人として使用した者。
- (3) 平成23・24年度の厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長より「役務の提供等」においてA、B、C又はD等級に格付けされている者。
- (4) 官庁から指名停止を受けている期間に該当しない者。

## 3 入札及び開札の日時及び場所

日時：平成25年1月11日（金） 10時00分

場所：住所 東京都清瀬市梅園1-4-6  
独立行政法人労働安全衛生総合研究所  
本部棟1階 第二会議室

## 4 仕様書に対する質問

仕様書に対する質問がある場合は、次に従い提出することができる。

- (1) 受付期間及び方法  
平成25年1月8日（火） 15時00分まで  
FAX（A4、様式自由）にて受け付ける。
- (2) 受付先  
住所：東京都清瀬市梅園1-4-6  
独立行政法人労働安全衛生総合研究所総務部総務課 経理第一係  
電話：042-491-4512（内線229）  
FAX：042-491-7846
- (3) 回答  
平成25年1月9日（水）までに回答する。

## 5 その他

### (1) 入札保証金に関する事項

入札保証金の納付を免除する。

### (2) 入札の無効

上記2に示した競争参加資格を有しない者のした入札は、これを無効とする。

### (3) 契約書作成の要否

要。

### (4) 契約に係る情報の公表に関する事項

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、別紙のとおり、当研究所との関係に係る情報を当研究所のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

以 上

### <独立行政法人の契約に係る情報の公表>

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当研究所との関係に係る情報を当研究所のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

#### (1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ① 当研究所において役員を経験した者(役員経験者)が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者(課長相当職以上経験者)が役員、顧問等として再就職していること
- ② 当研究所との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること

※ 予定価格が一定の金額を超えない契約や光熱水費の支出に係る契約等は対象外

#### (2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ① 当研究所の役員経験者及び課長相当職以上経験者(当研究所OB)の人数、職名及び当研究所における最終職名
- ② 当研究所との間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占める当研究所との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨  
3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④ 一者応札又は一者応募である場合はその旨

#### (3) 当方に提供していただく情報

- ① 契約締結日時点で在職している当研究所OBに係る情報(人数、現在の職名及び当研究所における最終職名等)
- ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当研究所との間の取引高

#### (4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内(4月に締結した契約については原則として93日以内)

#### (5) その他

応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了承ください。

## 入札説明書

- 1 競争に付するもの  
独立行政法人会計システムサーバ更新業務 一式
- 2 業務の内容・規格・数量  
仕様書のとおり
- 3 履行期限及び場所  
期限 平成25年3月19日  
場所 独立行政法人労働安全衛生総合研究所（清瀬地区）  
本部棟 総務課システム室
- 4 支払条件  
履行完了の確認をもって支払うものとする。
- 5 入札心得
  - (1) 入札価格は、本件の履行にかかる費用の総額に消費税等相当額を加えた金額とする。
  - (2) 落札者は、当法人の定める予定価格の制限の範囲内で最低価格を提示した者とし、当該入札価格をもって落札価格とする。
  - (3) 入札書の形式は任意とする。（参考：別紙様式1）
  - (4) 入札書の宛名は、「独立行政法人労働安全衛生総合研究所理事長」宛とすること。
  - (5) 入札書には、社名及び代表者名の記入、社印及び代表者印を押印すること。
  - (6) 代表者以外の者が入札する場合は、委任状を持参すること。（参考：別紙様式2）
  - (7) 入札書における金額訂正は行わないこと。
  - (8) 入札の最低価格が予定価格を超えている場合はその場で再度入札を行うので、そのための入札書を用意すること。
  - (9) 落札とすべき同額の入札をした者が2人以上いるときは、直ちに当該入札参加者にくじを引かせ、落札者を決定する。
- 6 入札者に求められる義務  
この入札に参加を希望する者は、入札公告2（3）の競争参加資格を有することを証明する書類を平成25年1月9日（水）までに提出しなければならない。

7 その他

入札説明書についての不明点、入札書類等に関することは独立行政法人労働安全衛生総合研究所総務部総務課経理第一係に問い合わせして下さい。

電話 042-491-4512（内線229） 松下、水落

# 入 札 書

独立行政法人労働安全衛生総合研究所 理事長 殿

1 件 名 「独立行政法人会計システムサーバ更新業務 一式」

2 金 額 ￥ — (税込)

上記のとおり入札いたします。

平成 年 月 日

入札者 住 所  
会 社 名  
代表者名  
代理人名

印  
印

# 委任状

独立行政法人労働安全衛生総合研究所 理事長 殿

は を代理人と定め、下記の行為を行う権限を委任します。

## 記

1 委任する行為

「独立行政法人会計システムサーバ更新業務 一式」の一般競争入札に係る入札書の提出に関する一切の行為

2 委任する期日

平成 年 月 日

平成 年 月 日

住 所  
会 社 名  
代 表 者  
代理人氏名

印  
印

# 仕様書

## 1. 概要

### 1-1 システム概要

本入札で調達する独立行政法人会計システムのシステム構成は以下となる。

①会計用サーバ：1台（本調達分）

（②接続クライアント：7台（既設のため調達不要）（台数内訳：清瀬地区3台、登戸地区4台））

### 1-2 納品場所

〒204-0024 東京都清瀬市梅園 1-4-6 へ所定の期日までに納品を完了させること。

## 2. 調達機器仕様

### 2-1 ハードウェア

項目	要件	備考
タイプ	タワー型	
CPU	Intel Core i3-540 (3.06GHz 1CPU2core) × 1	
キャッシュメモリ	4MByte 以上	
メモリ	6GByte 以上	
内蔵 HDD	300GB 以上 (※表記の値は RAID1+0 での実効容量)	
RAID コントローラー	1+0	
バックアップ装置	DAT または LTO を内蔵	
カートリッジ	バックアップ装置に対応する データカートリッジ×2 以上 クリーニングカートリッジ×1 以上	
光学ドライブ	DVD-ROM の読み込みが可能なドライブ	
NIC	全二重 Ethernet 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T 対応の Ethernet (RJ-45) ポート×2	
インターフェース	シリアル×1 (NS16550A 互換) 以上 USB (Ver 2.0) ×6 以上 外部ディスプレイ×1 以上	
電源ユニット	2 基以上 (冗長化)	
キーボード/マウス	日本語 106 もしくは 109 キーボード マウス付属	
OS	RedHatEnterprise Linux 5.5~5.8 Server (x86_64 版) に対応すること	5.5~5.8 のいずれかのバージョン
モニタ	17 インチ TFT 以上	
UPS	Smart-UPS1000 同等以上	



## 2-2 ソフトウェア

項目	要件	備考
Redhat Enterprise Linux5.5~5.8 Server (x86_64 版)	前項 2-1 に掲げたハードウェア仕様で使用できること。	5.5~5.8 のいずれかのバージョン
Oracle Database 11g Release 2 Standard Edition One (11.2.0.3)		
SVF for PDF 8.2		
Server Protect for Linux		
UPS 管理ソフトウェア		
NetVault Backup 8.5		Oracle Database のバックアップをオンラインで取得できること

### 3. 構築作業

#### 3-1 作業項目

前項 2-1 で掲げたハードウェア及びソフトウェアに対して、以下の作業を実施する。

- ① 作業計画・実施体制・設定内容を含む、実施計画書を事前に提出し、会計システム担当者及びネットワーク管理者の承認を得ること。
- ② サーバ導入に際し、会計システムのメーカー（NTTデータ・アイ）担当者と調整を行い、システムが正常稼働するよう作業を実施すること。
- ③ ハードウェアの据え付け調整を行うこと。当所内の設置場所は担当者より指示する。
- ④ 2-2 項に記載のソフトウェア（SVF、Intra-mart を除く）のインストールを行い、会計システムの稼働に必要な設定を行うこと。その際は、原則として納入時点での最新のパッチを適用するが、会計システムへの適用可否を確認し、動作確認の取れていない場合は確認済みのパッチを適用すること。
- ⑤ サーバのネットワーク接続作業を行うこと。その際、ファイヤーウォール設定等のセキュリティ設定については、会計システムの正常稼働に妨げとなるサービスの停止などを行うこと。なお、詳細事項は会計システム担当者及びネットワーク管理者と協議の上実施すること。
- ⑥ HTTP Proxy 機能が有効となるよう設定すること。
- ⑦ Oracle Database のバックアップを、テープドライブを用いて定期的を取得するよう設定すること。また納入するテープカートリッジを利用できるよう、バックアップソフトウェアへの登録作業についても実施すること。
- ⑧ UPS 管理ソフトウェアについて、停電時等の自動シャットダウン設定を実施すること。
- ⑨ 会計システムのアプリケーションは本調達の納品後にメーカーが実施する。本システム納品後の動作確認時には、会計システムのメーカー担当者と調整し、双方立ち会いのもと動作確認を行うこと。

#### 3-2 成果物

以下の内容が盛り込まれた完成図書一式を納品する。

- ①設定仕様書
- ②バックアップ手順
- ③サーバ起動/停止手順

④サポート体制表

⑤ハードウェアメーカーのマニュアル

4. 保守

4-1 ハードウェア保守

項目	要件	備考
サーバ及び周辺機器 (モニタ等)	平日 9 時～21 時当日対応 5 年オンサイト保守を行うこと	
UPS	バッテリー寿命を保証し、 当日対応 3 年オンサイト 保守を行うこと	

4-2 ソフトウェア保守

項目	要件	備考
Server Protect	3 年間更新手続きなしで 使用できること	
Redhat Enterprise Linux5.5～5.8 Server (x86_64 版)	初年度保守を入札金額に 含め、次年度以降は受注 者と協議の上保守更新を 可能とすること	5.5～5.8 のいずれ かのバージョン
Oracle Database 11g Release 2		
SVF for PDF 8.2		
Intra-mart ベースモジュールスタ ンダード Ver 4.3		
NetVault Backup 8.5		

4-3 システム保守

システム保守受付窓口の開設および手配の代行、障害の切り分けおよび復旧サービスを平日 9 時～17 時 30 分の間で提供すること。

なお、本調達にシステム保守の金額は含めず、サービス仕様の詳細は別途受注者と協議の上契約とする。