

# 入札公告

平成24年12月25日

独立行政法人労働安全衛生総合研究所  
理事長 前田 豊

## 1 競争入札に付する事項

件名及び数量

「メールサーバー設置作業」の業務委託 一式

## 2 競争参加資格に関する事項

- (1) 契約を締結する能力を有しないと認められる者又は破産者で復権を得ていない者でないこと。ただし、未成年者、被保佐人又は被補助者であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者はこの限りではない。
- (2) 以下の一に該当すると認められる場合は、その事実があつた後2年間を経過している者であること。なお、これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。
  - ① 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。
  - ② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者。
  - ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者。
  - ④ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。
  - ⑤ 正当な理由が無くて契約を履行しなかった者。
  - ⑥ ①～⑤の一に該当する事実があつた後2年間を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他使用人として使用した者。
- (3) 平成22・23・24年度の厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長より「役務の提供等」において、関東甲信越地域の競争参加資格を現に有する者とする。
- (4) 官庁から指名停止を受けている期間に該当しない者。

## 3 入札説明会

業務委託の内容、入札方法等に不明な点がある者に対応するため、入札説明会を開催する。入札説明会に参加する場合は、当研究所総務課経理第二係へ平成25年1月16日（水）午後5時まで連絡をすること。なお入札説明会への参加は、入札参加の必須条件ではない。

日時 平成25年1月17日（木）14時

場所 〒214-8585 神奈川県川崎市多摩区長尾6-21-1内

連絡先 独立行政法人労働安全衛生総合研究所総務課経理第二係

電話：044-865-6111

## 4 入札及び開札

### (1) 入札書の提出

入札書は郵送又は入札会場への持参により受け付ける。

ただし、郵送する場合には、書留郵便等の配達記録が残るもので開札日（平成25年1月29日）の11時までに必着のこと。

郵送先：〒214-8585 神奈川県川崎市多摩区長尾6-21-1

独立行政法人労働安全衛生総合研究所総務課経理第二係

### (2) 入札及び開札の日時、場所

日時 平成25年1月29日（水）14:00

場所 〒214-8585 神奈川県川崎市多摩区長尾6-21-1

独立行政法人労働安全衛生総合研究所管理棟1階会議室  
※入札者が開札に立ち会わない場合には、FAXにて結果をお知らせします。

5 その他

- (1) 入札保証金に関する事項  
入札保証金の納付を免除する。
- (2) 入札の無効  
上記2に示した競争参加資格を有しない者のした入札は、これを無効とする。
- (3) 契約書作成の要否

(4) 契約に係る情報の公表に関する事項

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、別紙のとおり、当研究所との関係に係る情報を当研究所のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

以 上

### <独立行政法人の契約に係る情報の公表>

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当研究所との関係に係る情報を当研究所のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

#### (1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ① 当研究所において役員を経験した者(役員経験者)が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者(課長相当職以上経験者)が役員、顧問等として再就職していること
- ② 当研究所との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること

※ 予定価格が一定の金額を超えない契約や光熱水費の支出に係る契約等は対象外

#### (2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ① 当研究所の役員経験者及び課長相当職以上経験者(当研究所OB)の人数、職名及び当研究所における最終職名
- ② 当研究所との間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占める当研究所との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨  
3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④ 一者応札又は一者応募である場合はその旨

#### (3) 当方に提供していただく情報

- ① 契約締結日時時点で在職している当研究所OBに係る情報(人数、現在の職名及び当研究所における最終職名等)
- ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当研究所との間の取引高

#### (4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内(4月に締結した契約については原則として93日以内)

#### (5) その他

応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了承ください。

## 入札説明書

### 1 競争入札に付する事項

- (1) 件名  
「メールサーバー設置作業」の業務委託 一式
- (2) 仕様書  
別紙のとおり
- (3) 納期  
平成25年3月29日（金）（できる限り早い納期を希望）

### 2 入札心得

- (1) 入札価格は、仕様書に基づいて算出した価格により入札を行う。
- (2) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の5%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって、当法人の規程に定めるところにより予定価格の制限の範囲内で申し込みをした者のうち最低価格の入札者を落札者とする。  
※入札書の金額は消費税抜きの額を記載すること。
- (3) 入札書の形式は別添様式とし、入札書の必要事項を記入のうえ封筒に入れ、封筒の3箇所代表者印を押印して提出すること。
- (4) 封筒の表面に「メールサーバー設置作業」の業務委託と記載すること。
- (5) 入札書には、社名及び代表者名の記入、社印及び代表者印を押印すること。
- (6) 代表者以外の者が入札する場合は、委任状を持参すること。
- (7) 入札書における金額訂正は行わないこと。
- (8) 入札の最低価格が予定価格を超えている場合はその場で再度入札を行うので、そのための入札書を用意すること。  
なお、入札者が開札に立ち会わない場合、再度入札には参加できない。

以 上

平成 年 月 日

# 入札書

独立行政法人 労働安全衛生総合研究所  
理事長 殿

住 所  
名 称  
代表者名

件名  
「メールサーバー設置作業」の業務委託

本件につき、下記の金額にて入札いたします。

記

入札金額

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|   |   |   | , |   |   | , |   |   |   |

(税抜)

(担当者氏名)

(TEL)

(FAX)

独立行政法人労働安全衛生総合研究所（登戸地区）における  
メールサーバー設置作業仕様書

1. 仕様の概略

現在，独立行政法人労働安全衛生総合研究所登戸地区（以下研究所）において稼働している所内メールサーバーについて，新規にサーバーを導入した上で旧サーバーを置き換える。

2. 仕様の内訳

1) サーバー一式

2) 1) の設定作業，設置作業，旧サーバーからの切り替え作業，動作試験

2. 1 1) の詳細内訳

(1) 19 インチラックに設置可能なサーバー ×1（表 2 のサーバー要求仕様を参照）

(2) 商用 Linux ディストリビューション ×1

(3) 19 インチラックに設置可能な無停電電源装置（UPS）（表 3 を参照）

2. 2 2) の詳細内訳

(1) 既存サーバーの構成

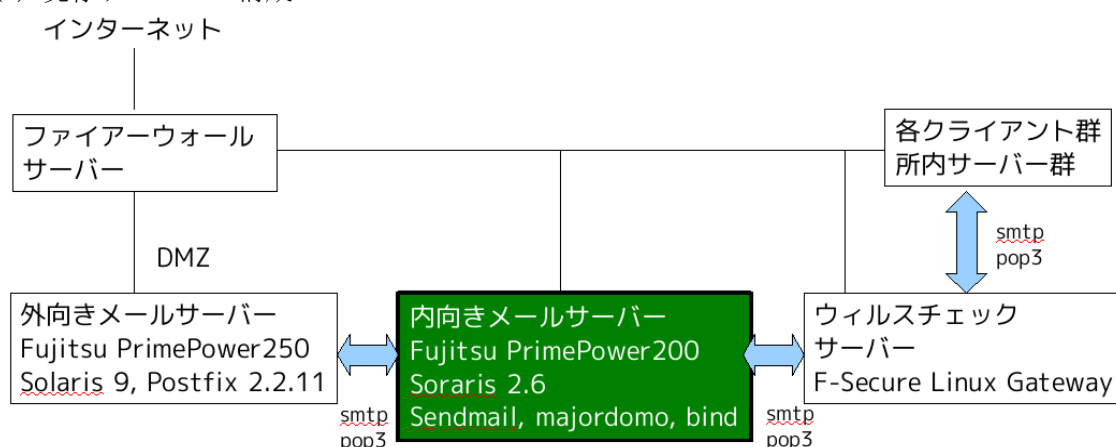


図 1：研究所ネットワークの概略図（メールサーバー関連部分のみ記載）

今回置き換えを行うサーバーは，内向きメールサーバーであり，DMZ 上に設置された外向きメールサーバーと，ウイルスチェックサーバーを介して各クライアントの間でメールの中継を行っているサーバーである。（概略図で不明な情報については応札を希望する業者に別途開示する。）

現在の内向きメールサーバーの概略は表 1 の通りである。

表 1：既存サーバーの仕様

|           |                           |
|-----------|---------------------------|
| 機種名       | 富士通 PrimePower200         |
| OS        | Solaris 2.6               |
| 主なサービス    | Sendmail, Majordomo, Bind |
| ユーザーアカウント | 108 (/home/labour/ユーザー名)  |
| メールボックス数  | 108 (/var/mail/ユーザー名)     |
| メーリングリスト数 | 10                        |

今回導入するサーバーならびに無停電電源装置は表 2 および表 3 の要求仕様を満たすものとする。

表 2：新規導入サーバーの要求仕様

|          |   |
|----------|---|
| 形態       | 19 インチラックマウント型  |
| CPU      | Xeon プロセッサー   |
| メモリ      | 8GB 以上  |
| HDD      | 300GB 以上、RAID-5 を構築すること。<br>故障時の交換用 HDD をサーバーに搭載してある台数分用意すること。                            |
| 光ディスク    | DVD が読み書きできるドライブを有すること。   |
| 電源ユニット   | 冗長性のある構成とすること。  |
| OS       | 商用 Linux（例：Red Hat Enterprise Linux）または商用 Solaris<br>導入時点における最新の安定バージョン（セキュリティパッチの導入を含む）。 |
| MTA      | Sendmail または Postfix（最新バージョン）   |
| DNS      | Bind（最新バージョン）   |
| メーリングリスト | Majordomo または fml（最新バージョン）  |
| その他      | Procmail, ftpd, telnetd   |

表 3 無停電電源装置（UPS）の仕様

|        |   |
|--------|---|
| 入力電源   | 単相 100V/50Hz                                  |
| 形状     | 19 インチラックマウント型                                |
| 能力     | 導入するサーバーを最低 10 分間稼働可能であること。                   |
| 停電時の処理 | 停電が 5 分間継続した場合、サーバーを正規の手段でシャットダウンできる機能を有すること。 |

### (3) 設定作業ならびに移行作業

表 4 設定・移行作業の仕様

|                      |   |
|----------------------|---|
| ユーザー情報               | ユーザーアカウント及びユーザーディレクトリはそのまま移行すること。   |
| メールデータ               | メールデータは Mailbox 形式とし、/var/mail に置くこと。<br>旧サーバーに保存されている各ユーザーのメールデータはバックアップを取得した上で新サーバーに移行すること。 |
| ユーザーパスワード            | そのまま移行することが望ましいが、技術上無理な場合はこちらが指定した初期パスワードを設定すること。   |
| DNS, メーリングリスト, エイリアス | それぞれ、旧サーバーから設定を引き継ぐこと。  |
| メール転送制御              | procmail による転送制御（特定ドメインからのメールのみ所外転送禁止）に関する設定を行うこと。  |

### 3. その他

- 1) 一連の作業はこちらの指定した二日間（連続する土曜・日曜）で行うこと。
- 2) 詳細な設定および作業内容については別途打ち合わせること。
- 3) 完成図書ならびに管理者向けの作業マニュアルを作成すること。