

一般競争入札公告

平成26年1月24日
独立行政法人労働安全衛生総合研究所
理事長 前田 豊

1 競争入札に付する事項

(1) 件名及び数量

平成26年度インダストリアルヘルスの編集及び印刷 一式

(2) 概要

独立行政法人労働安全衛生総合研究所の学術誌『インダストリアルヘルス』の編集及び印刷を行なう。

詳細については、仕様書による。

2 競争参加資格に関する事項

(1) 契約を締結する能力を有しないと認められる者又は破産者で復権を得ていない者でないこと。ただし、未成年者、被保佐人又は被補助者であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者はこの限りではない。

(2) 以下の一に該当すると認められる場合は、その事実があつた後2年間を経過している者であること。なお、これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。

① 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。

② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者。

③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者。

④ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。

⑤ 正当な理由が無くて契約を履行しなかった者。

⑥ ①～⑤の一に該当する事実があつた後2年間を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他使用人として使用した者。

(3) 官庁から指名停止を受けている期間に該当しない者。

(4) 競争参加資格については、厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）を準用するものとし、同資格の「役務の提供等」又は「物品の製造」で、関東・甲信越地域の競争参加資格を有する者とする。

なお、上記競争参加資格の写しを提出すること。

(5) 過去5ヶ年において、『インダストリアルヘルス』と同等の医学系英文学術誌（インパクトファクターを有するもの）に係る編集、印刷について、契約の実績があること。

なお、上記の事実を証明するための契約書及び仕様書の写し、学術誌の見本を提出すること。

(6) 上記（4）及び（5）の資料等については、平成26年2月19日（水）までに下記4（1）まで提出すること。

3 入札説明の日時、場所

日時：平成26年2月13日（木）14時00分

入札説明会に参加する場合は、当研究所総務課経理第二係へ平成26年2月12日（水）17時までに連絡すること。なお入札説明会への参加は、入札参加の必須条件ではない。

場所：神奈川県川崎市多摩区長尾6-21-1

独立行政法人労働安全衛生総合研究所 総務課経理第二係

TEL：044-865-6111（代表）

FAX：044-865-6116

4 入札及び開札

(1) 入札書の提出

入札書は郵送または入札会場への持参により受け付ける。

ただし、郵送する場合には、書留郵便等の配達記録が残るもので開札日（平成26年2月25日）の11時までに必着のこと。

郵送先：〒214-8585 神奈川県川崎市多摩区長尾6-21-1

独立行政法人労働安全衛生総合研究所総務課経理第二係

(2) 入札及び開札の日時、場所

日時 平成26年2月25日（火）14:00

場所 〒214-8585 神奈川県川崎市多摩区長尾6-21-1

独立行政法人労働安全衛生総合研究所管理棟1階会議室

※入札者が開札に立ち会わない場合には、FAXにて結果をお知らせします。

5 その他

(1) 入札保証金に関する事項

入札保証金の納付を免除する。

(2) 入札の無効

上記2に示した競争参加資格を有しない者のした入札は、これを無効とする。

(3) 契約書作成の要否

要。

(4) 契約に係る情報の公表に関する事項

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところである。

これに基づき、別紙のとおり、当研究所との関係に係る情報を当研究所のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

<独立行政法人の契約に係る情報の公表>

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当研究所との関係に係る情報を当研究所のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

(1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ① 当研究所において役員を経験した者(役員経験者)が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者(課長相当職以上経験者)が役員、顧問等として再就職していること
- ② 当研究所との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること

※ 予定価格が一定の金額を超えない契約や光熱水費の支出に係る契約等は対象外

(2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ① 当研究所の役員経験者及び課長相当職以上経験者(当研究所OB)の人数、職名及び当研究所における最終職名
- ② 当研究所との間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占める当研究所との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨
3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④ 一者応札又は一者応募である場合はその旨

(3) 当方に提供していただく情報

- ① 契約締結日時時点で在職している当研究所OBに係る情報(人数、現在の職名及び当研究所における最終職名等)
- ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当研究所との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内(4月に締結した契約については原則として93日以内)

(5) その他

応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了承ください。

入札説明書

1 競争入札に付する事項

- (1) 件名
平成26年度インダストリアルヘルスの編集及び印刷 一式
- (2) 仕様書
別紙のとおり
- (3) 納入条件
仕様書のとおり
- (4) 納入期限
平成27年3月31日（最終納入期限）
- (5) 納入場所
当研究所の指定する場所

2 入札心得

- (1) 入札価格は、仕様書に基づいて算出した価格により入札を行う。
- (2) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の8%に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。）をもって、当法人の規程に定めるところにより予定価格の制限の範囲内で申し込みをした者のうち最低価格の入札者を落札者とする。
※入札書の金額は消費税抜きの額を記載すること。
- (3) 入札書の形式は別添様式とし、入札書の必要事項を記載のうえ封筒に入れ、封筒の3箇所に代表者印を押印して提出すること。
- (4) 封筒の表面に「平成26年度インダストリアルヘルスの編集及び印刷 一式」と記載すること。
- (5) 入札書には、社名及び代表者名の記入、社印及び代表者印を押印すること。
- (6) 代表者以外の者が入札する場合は、委任状を持参すること。
- (7) 入札書における金額訂正は行わないこと。
- (8) 入札の最低価格が予定価格を超えている場合はその場で再度入札を行うので、そのための入札書を用意すること。
なお、郵送による入札の場合には再度入札には参加できない。

以 上

平成 年 月 日

入 札 書

独立行政法人 労働安全衛生総合研究所
理事長 殿

住 所
名 称
代表者名

件名 平成26年度インダストリアルヘルスの編集及び印刷

本件につき、下記の金額にて入札いたします。

記

入札金額 (本文1頁あたりの単価)

円

(税抜)

(担当者氏名)

(TEL)

(FAX)

インダストリアルヘルス誌 仕様書

I 概要

(1) 労働安全衛生総合研究所で発行している、労働衛生に関する国際英文学術誌「INDUSTRIAL HEALTH」の編集及び印刷業務を行うもの。

(2) 編集及び印刷

①編集

継続分 約 60 編 (平成 24 年 3 月までに投稿された論文)

新規分 約 250 編 (平成 26 年 4 月から平成 27 年 3 月までに投稿される論文)

②印刷

年間 6 号を発行

インダストリアルヘルス 第 52 巻 3 号

インダストリアルヘルス 第 52 巻 4 号

インダストリアルヘルス 第 52 巻 5 号

インダストリアルヘルス 第 52 巻 6 号

インダストリアルヘルス 第 53 巻 1 号

インダストリアルヘルス 第 53 巻 2 号

③印刷予定数 (1 号あたりについて)

本冊約 1,000 冊、本文 100 頁前後 (掲載論文数 1 号あたり約 10 編)

ただし、特集号は 1,100 冊とする。

④論文別刷り

1 論文あたり 50 部の別刷りを印刷し、海外著者へは、原則 SAL 便で送付する。

II 編集、印刷等について

(1) 編集

- ・ 平成 26 年 3 月末時点で審査中の投稿論文 60 編について、平成 26 年 4 月 1 日以降も遅滞なく継続管理
- ・ 平成 27 年 3 月までに投稿された投稿論文の査読管理 (掲載受理まで a) ~f) を反復)
 - a) 査読者に対する投稿論文の審査依頼
 - b) 査読者からの審査結果受付
 - c) 査読状況の監視 ----- 一定期間毎に処理遅延論文状況をチェックのうえ編集事務局まで報告
 - d) 審査結果をまとめ、担当編集委員に送り、判定依頼
 - e) 著者へ審査結果を送付、修正稿の受付
 - f) 審査中論文経過一覧表の更新および編集委員会への定期的配信
- ・ 掲載決定後、掲載受理通知の作成
- ・ 国内外の投稿者からの問い合わせ対応

※ 以上は、オンライン投稿・査読システムによって管理 (オンライン投稿・査読システム”ScholarOne Manuscripts” を使用することとする。)

- ・ 査読システム使用前の継続分原稿は、電子メール等による査読管理を継続する
- ・ 初校の著者校正送付
 - 1) 海外の場合には PDF 作成をして校正送付
 - 2) 不足情報の検索（文献の PubMed 検索など）
 - 3) 戻らない校正の催促
 - 4) 別刷り申込書の添付
- ・ 再校出校・編集委員長へ送付
 - 1) 初校の赤字が直っているか確認する
 - 2) 委員長への質問書き込み
 - 3) 場合により表紙の色校正を送付
- ・ 再校戻し
 - 1) 校正の再確認
 - 2) 目次の再校正
- ・ 三校出校
 - 1) 最終校正

(2) 印刷

- ・ 表紙は北越アートポスト菊/Y 139kg 用紙、本文はコート A/Y 46.5kg 用紙を使用すること
- ・ 「リサイクル対応型印刷物製作ガイドライン」において、「リサイクル適性A」に該当することとし、印刷を行う前及び印刷終了後に資材確認票を提出すること
- ・ 印刷物の裏表紙に「リサイクル適性A」の識別表示及び「この印刷物は、印刷用の紙へリサイクルできます。」という文言を印刷すること
- ・ 表紙は4色×1色印刷で行う（ロゴマークは毎号カラー印刷とすること）
- ・ 本文は1色印刷で行う（但しカラー頁が年間約10頁を含む）
- ・ データの組版を行うこと
- ・ 電子顕微鏡画像や組織学的標本等の写真は実際の画像の解像度と色を忠実に再現できること（図表の掲載頻度は2013年実績で平均4ページ分/論文であった）
- ・ 白黒の図については、ぬりつぶしのパターン（例、棒グラフの棒）を忠実に再現できること
- ・ 著者へ別刷りの送付

(3) オンライン出版

- ・ IND HEALTH を J-STAGE にて、インターネット公開（発刊後2週間以内）
 - ※J-STAGE (<http://www.jstage.ist.go.jp/browse/indhealth/~char/ja/>)
 - 1) 全文 XML 公開のためのデータの作成
 - 2) 公開データのアップロード
 - 3) PDF ファイラー式を研究所内担当者に送付（研究所 HP に掲載のため）
- ・ 雑誌掲載前の受理論文を J-STAGE にて早期公開（Advance Publication）を行う
- ・ J-STAGE 3 のアップロードデータ形式に対応できること
- ・ 近々に PubMed Central (NLM: National Library of Medicine 米国立医学図書館が提供するオンラインジャーナル) への登載を予定しているので、他雑誌の編集・発行請負において PubMed Central 登載の実績があること。また、登載用全文 XML ファイルの見本が提出できること

(4) インパクトファクター関連業務

- ・ インパクトファクターを管理運営する Thomson Reuters 社（米国）あて、
発行月の末日までに各号 2 冊を遅滞なく送付

(5) その他関連業務

- ・ 年の最終号刊行時には、その 1 年間に掲載された論文のキーワードと著者名をまとめ、
索引を作成
- ・ 海外査読者・著者との連絡等において英文によるコミュニケーション能力が必要
- ・ 特集号の場合、論文数が多くなり、通常より作業時間を必要とするが、Thomson Reuters
社への送付は遅延が許されないため、迅速な編集作業・印刷作業が必要
- ・ 至急の英文校閲が可能となるよう、英語を母国語とする専属校閲者がいることが必要

III 納品について

(1) 納期

第 52 巻 3 号：平成 26 年 5 月 31 日
第 52 巻 4 号：平成 26 年 7 月 31 日
第 52 巻 5 号：平成 26 年 9 月 30 日
第 52 巻 6 号：平成 26 年 11 月 28 日
第 53 巻 1 号：平成 27 年 1 月 30 日
第 53 巻 2 号：平成 27 年 3 月 31 日

(2) 納品場所

当研究所の指定する場所

（当研究所、発送業者の他、海外への送付も含まれる）

IV その他

(1) 入札額

入札額は、1 号の 1 冊における本文 1 ページあたりの単価（税抜き）とする。

I～III の条件を考慮して単価を設定すること。

(2) 支払い

支払いは、契約額（本文 1 ページあたりの単価）に本文のページ数、冊数及び消費税額を
乗じた金額とする。写真や図などの枚数に増減がある場合も、契約額に含まれているものと
する。但し、カラー頁について年間の制約頁数である 10 頁を超過した分については別途請
求を受けるものとする。

III（1）の納期限までに納品し、検収後、適法な請求を受けてから 30 日以内に支払うも
のとする。