

入札公告

平成26年2月25日

独立行政法人労働安全衛生総合研究所
理事長 前田 豊

1 競争入札に付する事項

平成26年度第1回独立行政法人労働安全衛生総合研究所（清瀬地区）
労働者派遣契約

2 競争参加資格

- (1) 契約を締結する能力を有しないと認められる者又は破産者で復権を得ていない者でないこと。ただし、未成年者、被保佐人又は被補助者であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者はこの限りではない。
- (2) 以下の一に該当すると認められる場合は、その事実があつた後2年間を経過している者であること。なお、これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。
 - ① 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。
 - ② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者。
 - ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者。
 - ④ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。
 - ⑤ 正当な理由が無くて契約を履行しなかった者。
 - ⑥ ①～⑤の一に該当する事実があつた後2年間を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他使用人として使用した者。
- (3) 平成25・26・27年度の厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長より「役務の提供等」においてA、B、C又はD等級に格付けされている者。
- (4) プライバシーマーク（Pマーク）を取得していること。
- (5) 官庁から指名停止を受けている期間に該当しない者。

3 入札及び開札の日時及び場所

日時：平成26年3月14日（金）10時00分

場所：住所 東京都梅園1-4-6

独立行政法人労働安全衛生総合研究所（清瀬地区）
本部棟3階 総務課会議室

4 仕様書に対する質問

仕様書に対する質問がある場合は、次に従い提出することができる。

(1) 受付期間及び方法

平成26年3月10日(月) 17時00分まで

FAX(A4、様式自由)にて受け付ける。

(2) 受付先

住所：東京都清瀬市梅園1-4-6

独立行政法人労働安全衛生総合研究所総務部総務課経理第一係

電話：042-491-4512(内線229)

FAX：042-491-7846

(3) 回答：

平成26年3月12日(水)までに回答する。

5 その他

(1) 入札保証金に関する事項

入札保証金の納付を免除する。

(2) 入札の無効

上記2に示した競争参加資格を有しない者のした入札は、これを無効とする。

(3) 契約書作成の要否

要。

(4) 契約に係る情報の公表に関する事項

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係の有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、別紙のとおり、当研究所との関係に係る情報を当研究所のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

以 上

<独立行政法人の契約に係る情報の公表>

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当研究所との関係に係る情報を当研究所のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

(1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ① 当研究所において役員を経験した者(役員経験者)が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者(課長相当職以上経験者)が役員、顧問等として再就職していること
- ② 当研究所との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること

※ 予定価格が一定の金額を超えない契約や光熱水費の支出に係る契約等は対象外

(2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ① 当研究所の役員経験者及び課長相当職以上経験者(当研究所OB)の人数、職名及び当研究所における最終職名
- ② 当研究所との間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占める当研究所との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨
3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④ 一者応札又は一者応募である場合はその旨

(3) 当方に提供していただく情報

- ① 契約締結日時点で在職している当研究所OBに係る情報(人数、現在の職名及び当研究所における最終職名等)
- ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当研究所との間の取引高

(4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内(4月に締結した契約については原則として93日以内)

(5) その他

応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了承ください。

入札説明書

1 競争に付するもの

平成26年度第1回独立行政法人労働安全衛生総合研究所（清瀬地区）
労働者派遣契約

2 業務の内容・規格・数量

仕様書のとおり

3 契約期間及び場所

期間：仕様書のとおり

場所：独立行政法人労働安全衛生総合研究所（清瀬地区）
東京都清瀬市梅園1-4-6

4 支払条件

毎月の履行完了の確認をもって支払うものとする。

5 入札心得

- (1) 入札価格は、仕様書に基づいて算出した一人当たりの時間単価とする。
- (2) 落札者は当法人の定める予定価格の制限の範囲内で最低価格を提示した者とし、当該入札価格をもって落札価格とする。
- (3) 入札書は別紙様式1を使用し、整理番号及び一般労働者派遣事業許可番号、又は特定労働者派遣事業届出受理番号を記載すること。
- (4) 入札書の宛名は、「独立行政法人労働安全衛生総合研究所理事長」宛とすること。
- (5) 入札書には、社名及び代表者名の記入、社印及び代表者印を押印すること。
- (6) 代表者以外の者が入札する場合は、委任状を持参すること。（参考：別紙様式2）
- (7) 入札書における金額訂正は行わないこと。
- (8) 入札の最低価格が予定価格を超えている場合はその場で再度入札を行うので、そのための入札書を用意すること。
- (9) 落札とすべき同額の入札をした者が2人以上いるときは、直ちに当該入札参加者にくじを引かせ、落札者を決定する。
- (10) 当法人との間で過去に派遣会社の派遣労働者の選定及び契約履行において信用に欠ける行為があったと認められる者が落札した場合は、履行可能か調査を行い、調査結果によっては次点の者を落札者とする場合がある。

6 入札者に求められる義務

この入札に参加を希望する者は、入札公告2(3)(4)の競争参加資格を有することを証明する書類を平成26年3月12日（水）までに提出しなければならない。

7 その他

入札説明書についての不明点、入札書類等に関することは独立行政法人労働安全衛生総合研究所総務部総務課経理第一係に問い合わせして下さい。

電話 042-491-4512（内線229）松下

入札書

平成26年度第1回独立行政法人労働安全衛生総合研究所(清瀬地区)労働者派遣契約

※消費税は含まない。

整理番号	研究名称等	入札金額 (時間単価)
14-001	足場からの組立・解体時における墜落防止に関する検討	

独立行政法人労働安全衛生総合研究所 理事長 殿

平成 年 月 日

一般労働者派遣事業許可番号

住所

会社名

代表者名

代理人名

入札書

平成26年度第1回独立行政法人労働安全衛生総合研究所(清瀬地区)労働者派遣契約

※消費税は含まない。

整理番号	研究名称等	入札金額 (時間単価)
14-002	機械安全及び電気安全の社会基盤整備に関する研究	

独立行政法人労働安全衛生総合研究所 理事長 殿

平成 年 月 日

一般労働者派遣事業許可番号

住所

会社名

代表者名

代理人名

入札書

平成26年度第1回独立行政法人労働安全衛生総合研究所(清瀬地区)労働者派遣契約

※消費税は含まない。

整理番号	研究名称等	入札金額 (時間単価)
14-003	頻発労働災害防止のための中小建設業者支援方策の開発・普及	

独立行政法人労働安全衛生総合研究所 理事長 殿

平成 年 月 日

一般労働者派遣事業許可番号

住所

会社名

代表者名

代理人名

入札書

平成26年度第1回独立行政法人労働安全衛生総合研究所(清瀬地区)労働者派遣契約

※消費税は含まない。

整理番号	研究名称等	入札金額 (時間単価)
14-004	爆発火災災害資料の電子化とその分析	

独立行政法人労働安全衛生総合研究所 理事長 殿

平成 年 月 日

一般労働者派遣事業許可番号

住所

会社名

代表者名

代理人名

入札書

平成26年度第1回独立行政法人労働安全衛生総合研究所(清瀬地区)労働者派遣契約

※消費税は含まない。

整理番号	研究名称等	入札金額 (時間単価)
14-005	化学プロセス産業の中小規模事業場におけるリスク管理 方策の普及のための研究	

独立行政法人労働安全衛生総合研究所 理事長 殿

平成 年 月 日

一般労働者派遣事業許可番号

住所

会社名

代表者名

代理人名

入札書

平成26年度第1回独立行政法人労働安全衛生総合研究所(清瀬地区)労働者派遣契約

※消費税は含まない。

整理番号	研究名称等	入札金額 (時間単価)
14-006	化学プロセス産業の中小規模事業場におけるリスク管理 方策の普及のための研究	

独立行政法人労働安全衛生総合研究所 理事長 殿

平成 年 月 日

一般労働者派遣事業許可番号

住所

会社名

代表者名

代理人名

入札書

平成26年度第1回独立行政法人労働安全衛生総合研究所(清瀬地区)労働者派遣契約

※消費税は含まない。

整理番号	研究名称等	入札金額 (時間単価)
14-007	粉体の静電気帯電の測定および防止技術の開発	

独立行政法人労働安全衛生総合研究所 理事長 殿

平成 年 月 日

一般労働者派遣事業許可番号

--

住所

会社名

代表者名

代理人名

委任状

独立行政法人労働安全衛生総合研究所 理事長 殿

は を代理人と定め、下記の行為を行う権限を委任します。

記

1 委任する行為

平成 26 年度第 1 回独立行政法人労働安全衛生総合研究所（清瀬地区）労働者派遣契約の一般競争入札に係る入札書の提出に関する一切の行為

2 委任する期日

平成 年 月 日

平成 年 月 日

住 所
会 社 名
代 表 者
代 理 人 氏 名

印
印

労働者派遣契約 仕様書

支払元コード(研究課題コード) K-P24-02-1	※整理番号 14-001
--------------------------------------	------------------------

①. 研究名称等					②. 依頼業務内容		※施行令	③. 管理先責任者	
足場からの組立・解体時における墜落防止に関する検討					事務用機器操作		4-3	大幢勝利	
④. 契約期間及び就業日			H26.4.1 ~ H27.3.31		⑤. VDT作業		有 ・ 無		⑥. 副責任者
							<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		日野泰道
月	火	水	木	金	⑦. 契約人数		1 名		⑧. 1日あたり(勤務)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					8 時間
⑨. 就業時間			9時00分 ~ 17時00分		⑩. 実働時間数			⑪. 1週あたり(勤務)	
					7 時間 分			3 日	
⑫. 休憩時間			12時00分 ~ 13時00分		⑬. 休憩時間数			⑭. 1ヶ月あたり(勤務)	
					1 時間 分			96 時間	
⑮. 時間外業務		有 ・ 無		⑯. 「有」の場合最大時間数		⑰. 1日あたり		⑱. 1ヶ月あたり	
		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				時間		時間	
a. 必要スキル等		・パソコン入力作業(ワード、エクセル、パワーポイント、VISIO、Eメール操作に習熟していること) ・パワーポイント、VISIOでは、各種安全装置等の外観図が作成できること。 ・エクセルではワークシートの操作や表計算やマクロなどに習熟していること。				b. 必要資格等		特になし	
c. 必要業務経験及び年数等		特になし				d. 使用機器等		パソコン	
※備考									

<業務内容・その他条件等(なるべく具体的に記載すること。)>
 業務内容は次のとおりで、それぞれの割合は①90%、②5%、③5%程度である。
 ①パソコンによるデータ入力、図面作成(VISIO、パワーポイント)、統計処理作業(災害情報のデータ入力、図面作成、エクセル等を使ったデータ処理など)、紙媒体のデジタル化
 ②資料整理(文献、研究会計等のコピー・ファイリング整理など)
 ③各種委員会への対応(委員への連絡、資料準備、郵便物発送など)

<就業日について>
 1. 勤務日及び1週あたりの日数は、上表④及び⑩を原則とするが、祝祭日又は業務の都合により変更することがある。
 なお、当研究所の閉所日(土・日曜日、祝祭日及び12月29日~1月3日)は勤務日としない。
 2. 上記1の変更を行おうとするときは、その前週までに管理先責任者が派遣スタッフに相談の上、勤務日を決定する。
 3. 上記⑭の時間数は目安であり、暦等により変動するものである。

続紙(無)

労働者派遣契約 仕様書

支払元コード(研究課題コード)	※整理番号
K-F25-02	14-002

①.研究名称等					②.依頼業務内容		※施行令	③.管理先責任者		
機械安全及び電気安全の社会基盤整備に関する研究					事務用機器操作		4-3	濱島京子		
④.契約期間及び就業日		H26.4.1 ~ H27.3.31			⑤.VDT作業		有	無	⑥.副責任者	
月		火		水		木		金		
<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
⑦.契約人数		1名			⑧.1日あたり(勤務)		8 時間			
⑨.就業時間		9時00分 ~ 17時00分			⑩.実働時間数		7時間00分			
⑪.1週あたり(勤務)		3 日			⑫.休憩時間		12時00分 ~ 13時00分			
⑬.1ヶ月あたり(勤務)		96 時間			⑭.時間外業務		有 ・ 無		⑮.「有」の場合最大時間数	
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		⑯.1日あたり		時間		⑰.1ヶ月あたり		
時間		時間		a.必要スキル等		b.必要資格等		特になし		
○図面作成用ソフト及びプレゼンテーション用ソフトを用いて、電気安全、機械安全及び制御安全などの研究に関する複雑な図面を、図表、文字等のレイアウトを考えながら研究論文及びプレゼンテーションに用いるレベルのものとして作成できること。		○表計算ソフトを用い、データの入力のみならず、入力した数値の演算処理やグラフ等に加工することができること。		○文書作成ソフトを用い、文字の入力のみならず、編集、加工等を行い、レイアウト等考えながら文書を作成できること。		d.使用機器等		パソコン		
c.必要業務経験及び年数等		特になし			特になし		特になし		特になし	
※備考										
<業務内容・その他条件等>										
業務内容は、パソコンによる高度な図面の作成、表計算ソフトを利用したデータ集計、データ入力、エクセル表作成、手書き文章のワープロ等(操作に高度な知識を要するもの。)										
<就業日等について>										
1. 上表④、⑪にかかわらず、就業は当研究所の開所日に限る(土・日曜日、祝祭日及び12月29日~1月3日は閉所)										
2. 就業日については、④の定めを原則とするが、曜日については業務の都合により変更することがあり、管理先責任者が派遣スタッフとの相談の上で決定する。										
続紙(無)										

労働者派遣契約 仕様書

支元コード(研究課題コード) K-P25-01-1	※整理番号 14-003
-------------------------------------	------------------------

①. 研究名称等					②. 依頼業務内容		※施行令		③. 管理先責任者	
頻発労働災害防止のための中小建設業者支援方策の開発・普及					事務用機器操作		4-3		高木元也	
④. 契約期間及び就業日			H26.4.1 ~ H27.3.31		⑤. VDT作業		有 ・ 無 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		⑥. 副責任者	
月 <input type="checkbox"/>			火 <input checked="" type="checkbox"/>		水 <input type="checkbox"/>		木 <input type="checkbox"/>		金 <input checked="" type="checkbox"/>	
⑦. 契約人数					1名		⑧. 1日あたり(勤務)			
⑨. 就業時間					9時30分 ~ 17時00分		⑩. 実働時間数		6時間30分	
⑪. 1週あたり(勤務)					2日		⑫. 休憩時間			
⑬. 1ヶ月あたり(勤務)					60時間		⑭. 1ヶ月あたり			
⑮. 1ヶ月あたり					60時間		⑯. 時間外業務		有 ・ 無 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	
⑰. 「有」の場合最大時間数					⑱. 1日あたり		時間		⑲. 1ヶ月あたり	
a. 必要スキル等		パソコン入力作業(ワードで文章・表の作成、エクセルで表の作成等ができること)。 日本語データ入力。 エクセルは表計算、円グラフ・棒グラフ・帯グラフ等のグラフ作成、データ分析に必要なデータ検索、関数設定およびフィルター操作ができること。				b. 必要資格等		MOSエクセル、MOSワード		
c. 必要業務経験及び年数等		エクセルを使ったアンケート調査の入力・集計・クロス分析・グラフ作成業務の経験				d. 使用機器等		パソコン		

※備考

<業務内容・その他条件等>

業務内容は次のとおり。それぞれの割合は①40%、②60%程度である。

①アンケート調査の分析補助等業務(パソコンによるデータ入力、エクセルによるデータ集計・データ検索・分析補助、グラフ作成等、ワードによる文章作成等)

②労働災害データの処理・分析補助等業務(パソコンによるデータ処理、エクセルによるデータ集計・データ検索・分析、グラフ作成等、ワードによる文章作成等)

<就業日等について>

1. 上表④、⑪にかかわらず、就業は当研究所の開所日に限る(土・日曜日、祝祭日及び12月29日~1月3日は閉所)

2. 就業日については、④の定めを優先するが、曜日については業務の都合により変更することがあり、管理先責任者が派遣スタッフとの相談の上で決定する。

労働者派遣契約 仕様書

支払元コード(研究課題コード) K-F24-03	※整理番号 14-004
------------------------------------	------------------------

①. 研究名称等					②. 依頼業務内容		※施行令	③. 管理先責任者	
爆発火災災害資料の電子化とその分析					データ入力、OA操作		—	板垣晴彦	
④. 契約期間及び就業日		H26.4.1 ~ H27.3.31			⑤. VDT作業	有 ・ 無		⑥. 副責任者	
						<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		藤本康弘	
月	火	水	木	金	⑦. 契約人数		1名		⑧. 1日あたり(勤務)
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					6 時間
⑨. 就業時間		10時00分 ~ 16時00分			⑩. 実働時間数		5時間00分		⑪. 1週あたり(勤務)
									5 日
⑫. 休憩時間		12時00分 ~ 13時00分			⑬. 休憩時間数		1時間00分		⑭. 1ヶ月あたり(勤務)
									120 時間
⑮. 時間外業務		有 ・ 無		⑯. 「有」の場合最大時間数		⑰. 1日あたり		⑱. 1ヶ月あたり	
		<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>				時間		時間	
a. 必要スキル等		・パソコンの基本操作 ・ワード、エクセルの操作 ・スキャナ読み取り作業 ・簡単な図の編集と加工			b. 必要資格等		特になし		
c. 必要業務経験及び年数等		・ワード、エクセルの使用経験有			d. 使用機器等		パソコン スキャナ コピー機等		
※備考									

<業務内容・その他条件等>
 紙資料やWeb上の新聞記事、雑誌類に掲載された災害情報(文章と図表)について、文章を入力する。(70%)
 紙資料を指定の種別ごとに分別し、整列させて、パイプファイルにまとめる。(20%)
 指定ページについて、写しを作成する。(10%)

労働者派遣契約 仕様書

支払元コード(研究課題コード) K-P25-01-2	※整理番号 14-005
--------------------------------------	------------------------

①. 研究名称等					②. 依頼業務内容		※施行令	③. 管理先責任者	
化学プロセス産業の中小規模事業場におけるリスク管理方策の普及のための研究					データ入力、OA操作、資料作成		—	藤本康弘	
④. 契約期間及び就業日		H26.4.1 ~ H26.12.26			⑤. VDT作業		有 <input checked="" type="checkbox"/> · 無 <input type="checkbox"/>		⑥. 副責任者
月 <input checked="" type="checkbox"/>		火 <input checked="" type="checkbox"/>	水 <input type="checkbox"/>	木 <input checked="" type="checkbox"/>	金 <input checked="" type="checkbox"/>	⑦. 契約人数		1名	
⑨. 就業時間		9時00分 ~ 15時00分			⑩. 実働時間数		5時間 分		⑧. 1日あたり(勤務)
⑫. 休憩時間		~			⑬. 休憩時間数				⑪. 1週あたり(勤務)
⑮. 時間外業務		有 <input type="checkbox"/> · 無 <input checked="" type="checkbox"/>		⑯. 「有」の場合最大時間数		⑰. 1日あたり時間		⑭. 1ヶ月あたり(勤務)時間	
a. 必要スキル等		1. パソコン操作による図表の作成、編集作業において、エクセル、イラストレータ、フォトショップ等で、写真や図表の作成、編集が円滑にできること。 2. パソコン操作により、ワード、エクセル、パワーポイント等を利用しての、文書の作成編集作業が円滑にできること。			b. 必要資格等		特になし		
c. 必要業務経験及び年数等		なし			d. 使用機器等		パソコン (Mac) スキャナ		
※備考									
<業務内容・その他条件等> 1. アンケートデータ等の処理・分析・プレゼン資料作成等の補助作業 — (40%) 2. 関連図書、資料の整理(スキャン処理含む) - 40%) 3. 会議等の議事録作成 - (10%) 4. 各種手続き等、その他の関連業務 - (10%)									
<就業日等について> 1. 上表④、⑪にかかわらず、就業は当研究所の開所日に限る(土・日曜日、祝祭日及び12月29日~1月3日は閉所) 2. 就業日については、④の定めを原則とするが、曜日については業務の都合により変更することがあり、管理先責任者が派遣スタッフとの相談の上で決定する。									

労働者派遣契約 仕様書

支払元コード(研究課題コード)	※整理番号
K-P25-01-2	14-006

①.研究名称等					②.依頼業務内容		※施行令	③.管理先責任者	
化学プロセス産業の中小規模事業場におけるリスク管理方策の普及のための研究					データ入力、OA操作、資料作成		—	島田行恭	
④.契約期間及び就業日		H26.4.1 ~ H27.3.31			⑤.VDT作業		有 · 無	⑥.副責任者	
					<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		板垣晴彦		
月	火	水	木	金	⑦.契約人数		1名	⑧.1日あたり(勤務)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				8 時間	
⑨.就業時間		9時00分 ~ 17時00分			⑩.実働時間数		7時間00分	⑪.1週あたり(勤務)	
								2 日	
⑫.休憩時間		12時00分 ~ 13時00分			⑬.休憩時間数		1時間00分	⑭.1ヶ月あたり(勤務)	
								64 時間	
⑮.時間外業務		有 · 無		⑯.「有」の場合最大時間数		⑰.1日あたり		⑱.1ヶ月あたり	
		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無				時間		時間	
a.必要スキル等					b.必要資格等				
・パソコンの基本操作 ・Word, Excelの基本操作及びWord, Excel間のリンク設定 ・Powerpointを用いた簡単な図表編集 ・インターネットによるデータベース検索 ・Adobe Acrobat及びIllustratorの基本操作					特になし				
c.必要業務経験及び年数等					d.使用機器等				
・ワード、エクセルの使用経験有 ・Adobe Acrobat等を利用したPDFデータの作成・編集などの経験有					・パソコン ・スキャナ				

※備考

<業務内容・その他条件等>
 業務内容は次の①~③で、それぞれの割合は①50%、②40%、③10%程度である。残業は無し。
 ①パソコンによるデータ入力作業(新聞記事からの関係災害事例抽出及びファイル整理、所外事故事例DBとのリンクなど)
 ②文献資料の整理(PDFファイル作成)など
 ③有識者委員会開催のための資料準備、コピー、事務手続きなど
 ④その他(図書管理、資料のファイリング、物品購入手続きなど)

<就業日について>
 就業日は週に2日程度で(目安として月8~9日)で、派遣スタッフの希望も考慮し週単位で管理先責任者との協議により決めることとする。
 ただし、原則として、「有識者委員会」(月1回程度)の前日は勤務、また、連続した曜日は避けることとする。
 また、当研究所の閉所日(土・日曜日、祝祭日及び12月29日~1月3日)は勤務日としない。

労働者派遣契約 仕様書

支元コード(研究課題コード) (コード未定)	※整理番号 14-007
---------------------------	-----------------

①. 研究名称等					②. 依頼業務内容		※施行令	③. 管理先責任者		
粉体の静電気帯電の測定および防止技術の開発					データ入力、OA操作、資料整理		—	崔光石		
④. 契約期間及び就業日			H26.4.1 ~ H27.3.31		⑤. VDT作業		有 ・ 無		⑥. 副責任者	
					<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				山隈瑞樹	
月	火	水	木	金	⑦. 契約人数		1名		⑧. 1日あたり(勤務)	
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					8 時間	
⑨. 就業時間			9時00分 ~ 17時00分		⑩. 実働時間数			7時間00分		⑪. 1週あたり(勤務)
								2 日		
⑫. 休憩時間			12時00分 ~ 13時00分		⑬. 休憩時間数			1時間00分		⑭. 1ヶ月あたり(勤務)
								64 時間		
⑮. 時間外業務		有 ・ 無		⑯. 「有」の場合最大時間数		⑰. 1日あたり		⑱. 1ヶ月あたり		
		<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無				時間		時間		
a. 必要スキル等		○ワード、パワーポイントを用いて作成された資料の貼り付けやレイアウトの簡単な修正が円滑に行えること。 ○エクセルを用いて、実験データ・物品管理簿・ヒアリング資料の整理、蔵書登録、物品等要求書の作成が円滑に行えること。 ○郵便物、資料の受取と配付及び資料・文献等の印刷と整理。				b. 必要資格等		特になし		
c. 必要業務経験及び年数等		特になし				d. 使用機器等		パソコン		
※備考										

<業務内容・その他条件等>

○ワード、パワーポイントを用いて作成された資料の貼り付けやレイアウトの簡単な修正(30%)

○エクセルを用いて、実験データ・物品管理簿・ヒアリング資料の整理、蔵書登録、物品等要求書の作成(30%)

○郵便物、資料の受取と配付及び資料・文献等の印刷と整理(40%)

<就業日等について>

1. 上表④、⑪にかかわらず、就業は当研究所の開所日に限る(土・日曜日、祝祭日及び12月29日~1月3日は閉所)

2. 就業日については、④の定めを優先する。このため、⑪の日数及び⑭の時間数は変動することがある。