

# 入札公告

平成26年8月20日

独立行政法人労働安全衛生総合研究所  
理事長 小川 康 恭

## 1 競争入札に付する事項

件名及び数量

「うつ病等メンタルヘルス不調についての企業調査」の実施に係る業務委託 一式

## 2 競争参加資格に関する事項

- (1) 契約を締結する能力を有しないと認められる者又は破産者で復権を得ていない者でないこと。ただし、未成年者、被保佐人又は被補助者であって、契約締結のために必要な同意を得ている者はこの限りではない。
- (2) 以下の一に該当すると認められる場合は、その事実があった後2年間を経過している者であること。なお、これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても同様とする。
  - ① 契約の履行に当たり故意に工事若しくは製造を粗雑にし、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者。
  - ② 公正な競争の執行を妨げた者又は公正な価格を害し若しくは不正な利益を得るために連合した者。
  - ③ 落札者が契約を結ぶこと又は契約者が契約を履行することを妨げた者。
  - ④ 監督又は検査の実施に当たり職員の職務の執行を妨げた者。
  - ⑤ 正当な理由が無くて契約を履行しなかった者。
  - ⑥ ①～⑤の一に該当する事実があった後2年間を経過しない者を、契約の履行に当たり、代理人、支配人その他使用人として使用した者。
- (3) 平成25・26・27年度の厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において、厚生労働省大臣官房会計課長より「役務の提供等」において、関東甲信越地域の競争参加資格を現に有する者とする。
- (4) 官庁から指名停止を受けている期間に該当しない者。
- (5) その他別紙「入札説明書」で定める参加資格条件を満たすこと。  
「入札説明書」の3に係る事前提出資料については、以下の期日までに提出することとする。

場 所 独立行政法人労働安全衛生総合研究所 総務課経理第二係

期 日 平成26年9月24日（水）12：00

## 3 入札説明会

業務委託の内容、入札方法等に不明な点がある者に対応するため、入札説明会を開催する。入札説明会に参加する場合は、当研究所総務課経理第二係へ平成26年9月18日（木）午後5時までに連絡をすること。なお入札説明会への参加は、入札参加の必須条件ではない。

日 時 平成26年9月19日（金）14時

場 所 〒214-8585 神奈川県川崎市多摩区長尾6-21-1内

連絡先 独立行政法人労働安全衛生総合研究所総務課経理第二係

電話：044-865-6111

## 4 入札及び開札

### (1) 入札書の提出

入札書は郵送又は入札会場への持参により受け付ける。

ただし、郵送する場合には、書留郵便等の配達記録が残るもので開札日（平成26年9月29日）の11時までに必着のこと。

郵送先：〒214-8585 神奈川県川崎市多摩区長尾6-21-1

独立行政法人労働安全衛生総合研究所総務課経理第二係

(2) 入札及び開札の日時、場所

日時 平成26年9月29日(月) 15:00

場所 〒214-8585 神奈川県川崎市多摩区長尾6-21-1

独立行政法人労働安全衛生総合研究所管理棟1階会議室

※入札者が開札に立ち会わない場合には、FAXにて結果をお知らせします。

5 その他

(1) 入札保証金に関する事項

入札保証金の納付を免除する。

(2) 入札の無効

上記2に示した競争参加資格を有しない者のした入札は、これを無効とする。

(3) 契約書作成の要否

要。

(4) 契約に係る情報の公表に関する事項

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、別紙のとおり、当研究所との関係に係る情報を当研究所のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

以 上

## <独立行政法人の契約に係る情報の公表>

独立行政法人が行う契約については、「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」(平成22年12月7日閣議決定)において、独立行政法人と一定の関係を有する法人と契約をする場合には、当該法人への再就職の状況、当該法人との間の取引等の状況について情報を公開するなどの取組を進めるとされているところです。

これに基づき、以下のとおり、当研究所との関係に係る情報を当研究所のホームページで公表することとしますので、所要の情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくよう御理解と御協力をお願いいたします。

なお、案件への応札若しくは応募又は契約の締結をもって同意されたものとみなさせていただきますので、ご了承ください。

### (1) 公表の対象となる契約先

次のいずれにも該当する契約先

- ① 当研究所において役員を経験した者(役員経験者)が再就職していること又は課長相当職以上の職を経験した者(課長相当職以上経験者)が役員、顧問等として再就職していること
- ② 当研究所との間の取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること

※ 予定価格が一定の金額を超えない契約や光熱水費の支出に係る契約等は対象外

### (2) 公表する情報

上記に該当する契約先について、契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約先の名称、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ① 当研究所の役員経験者及び課長相当職以上経験者(当研究所OB)の人数、職名及び当研究所における最終職名
- ② 当研究所との間の取引高
- ③ 総売上高又は事業収入に占める当研究所との間の取引高の割合が、次の区分のいずれかに該当する旨  
3分の1以上2分の1未満、2分の1以上3分の2未満又は3分の2以上
- ④ 一者応札又は一者応募である場合はその旨

### (3) 当方に提供していただく情報

- ① 契約締結日時時点で在職している当研究所OBに係る情報(人数、現在の職名及び当研究所における最終職名等)
- ② 直近の事業年度における総売上高又は事業収入及び当研究所との間の取引高

### (4) 公表日

契約締結日の翌日から起算して原則として72日以内(4月に締結した契約については原則として93日以内)

### (5) その他

応札若しくは応募又は契約の締結を行ったにもかかわらず情報提供等の協力をしていただけない相手方については、その名称等を公表させていただくことがあり得ますので、ご了承ください。

# 入札説明書

## 1 競争入札に付する事項

- (1) 件名  
「うつ病等メンタルヘルス不調についての企業調査」の実施に係る業務委託 一式
- (2) 仕様書  
別紙のとおり。
- (3) 納入期限  
平成26年11月20日(木)
- (4) 納入場所  
独立行政法人労働安全衛生総合研究所(登戸地区)

## 2 入札方法と落、不落札の決定等

- (1) 入札価格は、仕様書に基づいて算出した価格により入札を行う。
- (2) 落札者の決定に当たっては、入札書に記載された金額をもって、当法人の規程に定めるところにより予定価格の制限の範囲内で申し込みをした者のうち最低価格の入札者を落札者とする。  
ただし、当研究所理事長がその者により当該契約の内容に適した履行がなされないおそれがあると認めるときは、規程の定めるところにより、予定価格の制限の範囲内で申し込みをしたほかの者のうち最低価格の入札者を落札とすることができる。

**※入札書の金額は消費税込みの額を記載すること。**

## 3 入札参加条件

入札公告で定めるその他の入札参加条件は下記のとおりとするので、入札参加者は平成26年9月24日(水)12時までに提出すること。また、当研究所の契約担当より説明等を求められた場合は応じること。

なお、(1)～(5)について審査の上、仕様を満たし当該役務の目的等に適合すると認められたものについて、入札参加対象とする。

- (1) 厚生労働省大臣官房会計課長(全省庁統一資格)から通知された等級決定通知書の写し(「役務の提供等」において、関東甲信越地域の競争参加資格を有していることを証明するもの)を提出すること。
- (2) 別途仕様書で定める調査対象企業の抽出のために、特定の業種に偏らない500,000以上の企業データベースを利用できる状態にあること。またそのデータベースは1年に1回程度は情報が更新されていること。事前に企業データベースの特徴が分かる資料を提出すること。
- (3) 過去3年間に国又は地方公共団体等公的機関において、労働分野の統計調査(郵送調査による)を実施した実績のあること。事前に実績をまとめた資料を提出すること。
- (4) 回収率(調査用紙の配布数に対する回収数の割合)が25%以上となることが期待できること。事前に実績の分かる資料及び25%以上を確保するための具体的な施策について説明資料を提出すること。
- (5) 次のいずれかにより個人情報保護に関する的確な措置を講じていることを証明する書類を提出すること。
  - ①(財)日本情報処理開発協会が運営するプライバシー制度の認定を受けていること。
  - ②情報セキュリティマネジメントシステムの国際規格ISO27001を取得していること。

## 4 その他

- (1) 入札書の形式は別添様式とし、必要事項を記入のうえ封筒に入れ、封筒の3箇所に代表

者印を押印して提出すること。また封筒の表面に「「うつ病等メンタルヘルス不調についての企業調査」の実施に係る業務委託 一式」と記載すること。

(2) 入札書の宛名は、「独立行政法人労働安全衛生総合研究所理事長」とする。

(3) 入札書には、社印及び代表者印を押印すること。

(4) 入札に出席する者が代表者印を押印する権限がないときは、委任状を提出すること。

(5) 入札の最低価格が予定価格を超えている場合には、その場で再度入札を行うので、そのための入札書を用意すること。

以 上

平成 年 月 日

# 入 札 書

独立行政法人 労働安全衛生総合研究所  
理事長 殿

住 所  
名 称  
代表者名

件名

「うつ病等メンタルヘルス不調についての企業調査」の実施に係る業務委託 一式

本件につき、下記の金額にて入札いたします。

記

入札金額

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|   |   |   | , |   |   | , |   |   |   |

(税込)

(担当者氏名)

(TEL)

(FAX)

# 「うつ病等メンタルヘルス不調についての企業調査」 実施にかかる業務委託 仕様書

## 1. 研究目的

本研究では、企業を対象として質問紙調査を行い、うつ病等メンタルヘルス不調を呈する従業員に関する職場での対応困難点など、職場でのメンタルヘルス不調とその対応の実態を把握することを目的とする。これは、職場でのメンタルヘルス不調への対応策、ひいては職場環境改善につながるメンタルヘルス対策への発展を期するものである。

「患者調査(厚生労働省)」によれば、医療機関を受診するうつ病患者数は、44.1万人(1999)から95.8万人(2011)と最近10年余りで倍増している。その「うつ病」の内容も多様化しており、過重労働対策などの従来の職場環境改善だけでは対応しきれないものがあり、職場での健康管理、労務管理をいっそう困難にしていることが考えられる。職場でのこうした実態を調査し把握することは、対応策の構築に必要不可欠である。

## 2. 調査内容

### (1) 調査事項

別紙「調査票」のとおり

### (2) 調査対象

従業員300人以上で、かつ企業規模別に層化無作為抽出した企業3,000社  
(回収率は25%以上(750社以上)を目標とする。)

### (3) 調査方法

調査票を用いた郵送による質問紙調査

### (4) 調査時期

平成26年10月上旬(調査票発送予定)

## 3. 委託業務

### (1) 調査企業の抽出

上記2の(2)に定める調査対象企業の抽出方法は以下のとおりである。

企業データベース\*を利用して、企業規模別に調査対象企業を抽出する。

\*企業データベースは、下記①②の双方を満たしていること。

①特定の業種に偏らない500,000以上の企業データを含むものであること

②1年に1回程度は情報が更新されていること

### (2) 調査票・依頼状・封筒・返信用封筒等の調査物件の準備・発送

印刷物のレイアウトについては別途打ち合わせによる。また、配布前に印刷物の見本を1部提出

すること。なお、回答は無記名とし、企業名については回答を求めない。

- (3) 回答のデータ入力
- (4) 全対象企業に対し、回答の促進（はがき等で督促）
- (5) データの整合性等のチェック
- (6) 回答の集計
- (7) 回収データと集計結果の作成と納品

#### 4. 納品形式

##### (1) 回答データ

全回答データをエクセルファイル形式で入力。電子媒体と印刷物の両方にて納品

##### (2) 集計結果(単純集計とクロス集計)

単純集計、および企業属性と全問のクロス集計表をエクセルファイル形式で作成。

集計方法、集計項目の詳細は集計前に別途定める。

#### 5. スケジュールの目安

詳細は打ち合わせによるが、概ね以下のスケジュールとする。

|                   |                   |
|-------------------|-------------------|
| 平成 26 年 9 月       | 調査対象企業の抽出、調査票等の作成 |
| 平成 26 年 10 月      | 調査票の発送、回収         |
| 平成 26 年 11 月      | 調査票の回収、データ集計      |
| 平成 26 年 11 月 20 日 | 集計結果等の納品          |

なお、以上のほか、委託の条件を列挙する。

◎調査では回収率 25%程度以上(回答票数 750 程度以上)を期待できることが必要である。

回収率が低い場合はサンプルの代表性に問題が生じるので、高い回収率が必要である。

◎(財)日本情報処理開発協会が運営するプライバシー制度の認定または情報セキュリティマネジメントシステムの国際規格 ISO27001 を取得していること。これは、個人情報保護の措置を講じた機関であることを示している。今回は企業調査だが、内容の一部に個人は特定されないながらも従業員の情報が含まれるため、個人情報保護に配慮のある調査会社であることが必要である。

◎MS-Excel、SPSS のソフトウェアに対応できること。



## うつ病等メンタルヘルス不調についての 企業調査

貴社におかれましてはますますご清祥のこととお慶び申し上げます。私ども労働安全衛生総合研究所は、厚生労働省所管の独立行政法人として、事業場における災害の予防並びに労働者の健康の保持増進及び職業性疾病の病因、診断、予防その他の職業性疾病に係る事項に関する総合的な調査及び研究を行うことにより、職場における労働者の安全及び健康の確保に資することを目的としております。労働安全衛生総合研究所ではプロジェクト研究「労働者の心理社会的ストレスと抑うつ症状との関連および対策」を実施しています。

本調査では、職場でのうつ病などのメンタルヘルス不調に関して、実態を把握し対応法の改善につなげることを目的として、企業規模別に層化無作為抽出した3,000社を対象にして、御社の状況についてお伺いするものです。本調査は個別に企業を特定するものではなく、秘密を厳守し、目的以外には使用しません。ご回答は全て統計的に処理し、集団の解析結果を研究成果として公表し、労働安全衛生の向上に活用します。

業務ご多用のところ誠に恐縮ですが、なにとぞご協力くださいますようお願い申し上げます。

なお、調査票の配布・回収は、〇〇社に委託しております。また、本件に対するお問い合わせは、下記の連絡先までご連絡くださいますようお願い致します。

### ☆ご記入にあたってのお願い

- お答えは、あてはまる回答の番号に○を付けてください。なお、複数回答もございますので、○は（ ）の中で指定した個数まで付けてください。

アンケート回答データを労働安全衛生総合研究所の研究に使用されることをご了承いただける方は、ご記入いただいた調査票は、同封いたしました封筒に入れ、  
平成26年 月 日（ ）までにポストに投函してください。切手の貼付は不要です。

### 連絡先

#### <調査の趣旨・目的について>

労働安全衛生総合研究所 倉林

(tel : 044-865-6111 / fax : 044-865-6124)

#### <調査の記入・返送方法について>

〇〇社 〇〇

(tel : / fax : )

問 1. 御社の業種についてお答え下さい。(○は1つ)

|                  |                       |
|------------------|-----------------------|
| 1. 農業, 林業        | 10. 不動産業, 物品賃貸業       |
| 2. 漁業            | 11. 学術研究, 専門・技術サービス業  |
| 3. 建設業           | 12. 宿泊業, 飲食サービス業      |
| 4. 製造業           | 13. 生活関連サービス業, 娯楽業    |
| 5. 電気・ガス・熱供給・水道業 | 14. 教育・学習支援業          |
| 6. 情報通信業         | 15. 医療・福祉             |
| 7. 運輸業, 郵便業      | 16. サービス業(他に分類されないもの) |
| 8. 卸売業・小売業       | 17. 公務(他に分類されないもの)    |
| 9. 金融業・保険業       | 18. その他( )            |

問 2. 御社の全従業員数(派遣を除く)は以下のどれに当てはまりますか。(○は1つ)

|           |             |             |               |            |
|-----------|-------------|-------------|---------------|------------|
| 1. 300人未満 | 2. 300-499人 | 3. 500-999人 | 4. 1000-4999人 | 5. 5000人以上 |
|-----------|-------------|-------------|---------------|------------|

問 3. あなたは御社のなかで、どういう役割ですか(○はいくつでも)

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| 1. 衛生管理者・衛生推進者  | 6. 産業医(精神科・心療内科)   |
| 2. メンタルヘルス推進担当者 | 7. 産業医(精神科・心療内科以外) |
| 3. 人事労務担当       | 8. 心理職             |
| 4. 総務担当         | 9. その他             |
| 5. 保健師・看護師      |                    |

問 4. 現在のあなたのご勤務の状態についてお答え下さい。(○は1つ)

1. 常勤
2. 非常勤 ⇒ 週\_\_\_\_日勤務 または 月\_\_\_\_日勤務

問 5. 御社でのメンタルヘルス不調事例で、次のような事項にあてはまる人は、最近3年間で、それ以前より増えていますか、減っていますか。(○はそれぞれひとつ)

- (1) 仕事への意欲は乏しいが、遊びや趣味には熱心に取り組む
  1. 増えている
  2. 変わらない
  3. 減っている
  4. 該当事例なし
- (2) 客観的には本人のせいと思われることを、職場や他人のせいにする
  1. 増えている
  2. 変わらない
  3. 減っている
  4. 該当事例なし
- (3) 未熟で子どもっぽい性格である
  1. 増えている
  2. 変わらない
  3. 減っている
  4. 該当事例なし
- (4) 同僚や先輩とコミュニケーションをとるのがへたである
  1. 増えている
  2. 変わらない
  3. 減っている
  4. 該当事例なし

- (5) 休職することへの抵抗感を示さない  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (6) 休暇をとるときや休職中の職場への連絡は、ほとんど母親など家族まかせ  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (7) 休職中の手当や社内の福利厚生制度についてよく調べ、うまく利用する  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (8) 軽くてちゃらちゃらしている  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (9) 叱られるとひどくショックを受ける  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (10) ふだんは憂うつそうだが、楽しいことがあると、すぐ気分が明るく変わる  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (11) 食欲や体重が増えている。該当事例なし  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (12) 一日に10時間以上寝ているらしい  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (13) 他人にどう見られているかを非常に気にする  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (14) 対話の場面で、相手の話を無視して、一方的に自分の主張をする  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (15) 場の空気が読めない  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (16) 急な変更に対応できない  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (17) 気分がハイになっているときと、落ち込んでいるときの落差が激しい  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (18) いらいらしやすく怒りっぽい  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (19) まじめで几帳面である  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (20) 仕事への責任感が強い  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし
- (21) きまりや約束事をきちんと守る  
1. 増えている 2. 変わらない 3. 減っている 4. 該当事例なし

問 6. 御社でのメンタルヘルス不調事例について、下記のような状態で困ったことはありましたか。(当てはまるものにいくつでも○をつけてください)

1. 困ったことは特にはない。
2. 急に本人が休職となり、仕事の穴埋めに苦勞した。
3. 親が登場し、会社にクレームをつけた。
4. 本人と、上司や同僚とのコミュニケーションがうまくいかなかった。
5. 休職中に、本人が休養に専念せず、趣味や遊びに熱中していることがわかった。
6. 復職後、すぐに再休職となった。
7. 病気なのか、さぼりなのか、よくわからない。
8. どのように対応したらよいか、わからない。
9. その他 ( )

問 7. 御社では、心の病やメンタルヘルスについて、従業員へどのようなかたちで情報提供がなされていますか。(当てはまるものにいくつでも○をつけてください)

1. 特に情報提供はされていない。
2. 管理職への教育研修で、解説されている。
3. 一般の職員への教育研修で、解説されている。
4. 社内報やちらしなどに、解説記事が掲載されている。
5. その他 ( )

問 8. いわゆる「新型うつ病(“現代型うつ病”“未熟型うつ病”ともよばれることもある)」とは、どういうものかご存じですか。

1. ある程度知っている。
2. 「新型うつ病」という言葉はきいたことがあるが、よく知らない。
3. 「新型うつ病」という言葉をきいたことがない。

問 9. 御社では、「新型うつ病」について、従業員へどのようなかたちで情報提供がなされていますか。(当てはまるものにいくつでも○をつけてください)

1. 「新型うつ病」に関して、特に情報提供はされていない。
2. 管理職への教育研修で、「新型うつ病」について解説されている。
3. 一般の職員への教育研修で、「新型うつ病」について解説されている。
4. 社内報やちらしなどに、「新型うつ病」についての解説記事が掲載されている。
5. その他 ( )

以上で終了です。書きもれがないかどうか、もういちどご確認をお願いいたします。  
ご協力ありがとうございました。