

---

# 爆発・火災等の防止を目的とした化学物質の危険性に対する リスクアセスメント等実施に関するチェックポイント集Excel版ツール 操作マニュアル

2020年3月

独立行政法人労働者健康安全機構 労働安全衛生総合研究所

みずほ情報総研株式会社

# 目次

	(ページ番号)
1. はじめに	..... 3 ~ 4
2. 本ツールの使い方	
2. 1 チェックポイントへの回答	..... 5
2. 2 今後の対応計画の検討・回答結果の保存	..... 6 ~ 7
2. 3 回答結果の見直し	..... 8
3. 参考資料・参考情報ページURL一覧	..... 9

## 【更新履歴】

2020年4月 マニュアル公開

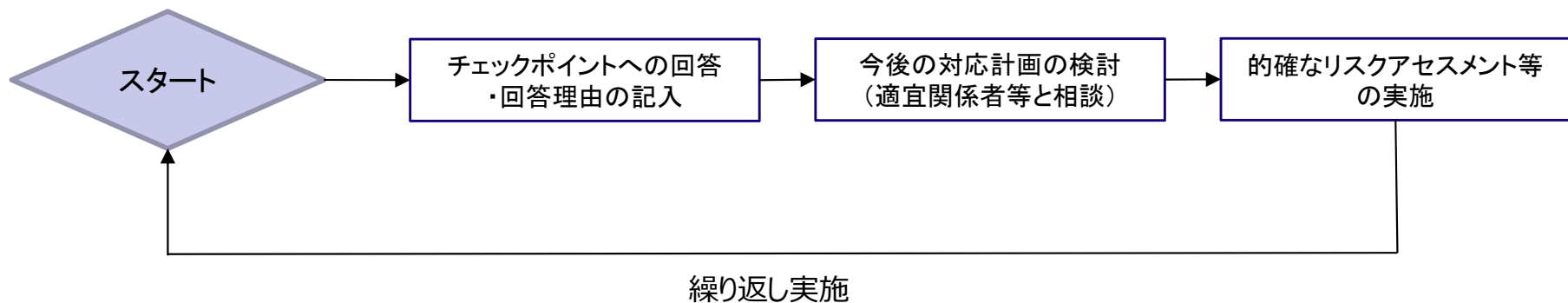
# 1. はじめに

- 本マニュアルは、労働安全衛生総合研究所（以下、安衛研）が作成した「爆発・火災等の防止を目的とした化学物質の危険性に対するリスクアセスメント等実施に関するチェックポイント集」のMicrosoft Excel版ツールを説明するものです。

[安衛研]爆発・火災等の防止を目的とした化学物質の危険性に対するリスクアセスメント等実施に関するチェックポイント集  
URL : [https://www.jniosh.johas.go.jp/publication/houkoku/ra/RiskAssess\\_checkpoint.pdf#zoom=100](https://www.jniosh.johas.go.jp/publication/houkoku/ra/RiskAssess_checkpoint.pdf#zoom=100)

- 本ツールでは下記のこと実施可能です。
  - ① 各チェック項目に対するYes/No回答結果や、回答理由、今後の対応計画を入力する欄を設けており、的確なリスクアセスメント等の実施につなげることができます。
  - ② 回答結果の保存・印刷・比較などを容易に行うことができ、リスクアセスメント等の見直しや再実施につなげることができます。  
(Excelファイルでの入出力、pdfファイルで保存など)
- 本ツールを使用する際は、「爆発・火災等の防止を目的とした化学物質の危険性に対するリスクアセスメント等実施に関するチェックポイント集」を確認しながら、下記のフローに従ってリスクアセスメントを実施しましょう。

推奨されるリスクアセスメントのフロー



# 1. はじめに

## ツールの起動

本ツールは、Microsoft Excelファイルです。ダブルクリックしてファイルを開いてください。このとき、「セキュリティの警告」が表示される場合は、「コンテンツの有効化」または「マクロを有効にする」というボタンを押してください。

❗ セキュリティの警告 一部のアクティブ コンテンツが無効にされました。クリックすると詳細が表示されます。 コンテンツの有効化

## シート全体の概要

本ツールは、5種類のシートから構成されており、左下のシート名をクリックすることで切り替えが可能です。

実施日			
実施者			
リスク アセスメント 対象作業			
入力内容をクリア (クリックしてください)			
回答			
1	事前準備		
P.7	1	① リスクアセスメント等を実施するメンバー(指針の4) 安全(衛生)管理者が進行役となって、リスクアセスメント等の実施を推進していますか？(担当者任せ・現場任せになっていませんか？)	
P.7	2	② リスクアセスメント等実施時期について(指針の5) 指針5(1)に記載するリスクアセスメント実施義務となる時期に加え、指針5(2)に示す時期(努力義務)に挙げる時期にもリスクアセスメント等を実施していますか？	
P.7	3	③ リスクアセスメント等実施に必要な情報・資料の整理(指針の7) GHSラベルを確認するとともに、最新版のSDSを取得していますか？	
P.7	4	情報入手にあたっては、現場の実態を踏まえ、対象作業に応じて、定常的な作業に係る資料だけでなく、非定常作業に係る資料なども含めていますか？	
P.7	5	参考になっている作業手順書、図面類などは実際に実施されている作業、現場で用いられている機器・装置と一致していることを現場で確認していますか(最新版を用いていますか)？	

注意事項 入力シート 結果集約シート 結果比較シート リスト\_結果集約シート

シート名	シートの内容
注意事項	注意事項が記載されています。使用前に必ず確認してください。
入力シート	チェックポイント集にしたがって、37問の質問項目に回答しましょう。(Yes/No) また、回答理由も入力しましょう。
結果集約シート	入力した回答を一覧で確認することができ、回答結果に応じて今後の対応計画を検討しましょう。また、回答結果を別シートに保存した後、pdf化を行うことができます。
結果比較シート	保存した結果集約シートを呼び出し、過去の結果と比較することで、リスクアセスメント等の進捗状況を確認することができます。
リスト_結果集約シート	保存した結果集約シートの作成日、作成者、リスクアセスメント対象作業を一覧で確認することができます。

## 2. 本ツールの使い方

### 2.1 チェックポイントへの回答

#### <入力シート>

- ① チェックの実施日、実施者、リスクアセスメント対象作業を入力

実施日	2020/〇/〇
実施者	××××
リスクアセスメント対象作業	作業A

- ② Yes/Noを選択  
(すぐに回答できない場合は保留を選択し、あとで回答することも可能)  
※3~7問の質問セクションにすべて回答することで、以降の質問が出現します。

				回答
<b>1 事前準備</b>				
<b>① リスクアセスメント等を実施するメンバー(指針の4)</b>				
P.7	1	安全(衛生)管理者が進行役となって、リスクアセスメント等の実施を推進していますか？(担当者任せ・現場任せになっていませんか？)	Yes	回答理由
<b>② リスクアセスメント等実施時期について(指針の5)</b>				
P.7	2	指針5(1)に記載するリスクアセスメント実施義務となる時期に加え、指針5(2)に示す時期(努力義務)に挙げる時期にもリスクアセスメント等を実施していますか？	No	回答理由
<b>③ リスクアセスメント等実施に必要な情報・資料の整理(指針の7)</b>				
P.7	3	GHSラベルを確認するとともに、最新版のSDSを取得していますか？	保留	回答理由
P.7	4	情報入手にあたっては、現場の実態を踏まえ、対象作業に応じて、定常的な作業に係る資料だけでなく、非定常作業に係る資料なども含めていますか？	Yes	回答理由
P.7	5	参考になっている作業手順書、図面類などは実際に実施されている作業、現場で用いられている機器・装置と一致していることを現場で確認していますか(最新版を用いていますか)？	No	回答理由
<b>2 リスクアセスメント等の実施</b>				
<b>2.1 引き金事象の特定とシナリオの同定(指針の6, 8)</b>				
<b>① 作業・操作の実施目的及び設備・装置の役割の記入について(p.18の表1)</b>				
P.8	6	リスクアセスメント等実施の対象とする作業・操作を行う目的、または設備・装置の役割などを明確にしていますか？		回答理由
<b>② 引き金事象の特定について</b>				
P.8	7	リスクアセスメントの対象とする作業・操作手順書や、設備・装置等の図面などを基に、潜在する危険を顕在化させる事象(引き金事象)を網羅的に特定していますか？		回答理由
P.8	8	リスクアセスメントの対象とするすべての作業・操作を一つ一つ取り上げ、それぞれの不具合事象(誤操作、誤判断による操作ミス、作業忘れなどのヒューマンエラー)を引き金事象として特定していますか？		回答理由
P.9	9	リスクアセスメントの対象とするすべての設備・装置を一つ一つ取り上げ、それぞれの不具合(故障や動作不良など)を引き金事象として特定していますか？		回答理由
P.9	10	外部要因(自然災害、停電など)についても引き金事象として考慮していますか？		回答理由

※入力内容をリセットすることができます。  
(結果の保存忘れに注意)

入力内容をクリア  
(クリックしてください)

- ③ 回答理由を入力

- ④ 37問すべての質問項目に回答・回答理由を入力すると、  
**結果集約シートへ移動(クリックしてください)**  
の表示が出現しますので、クリックして「結果集約シート」へ移動します。  
(次のページへ)

## 2.2 今後の対応計画の検討・結果の保存

### <結果集約シート>

質問番号	回答結果	回答理由	今後の対応
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                     結果を保存 (クリックしてください)                 </div>			
		実施日	2020/○/○
		実施者	××××
		リスクアセスメント対象作業	作業A
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">                         ④ 結果を別シートに保存 「結果集約シート○(○に半角数字が自動入力)」 が自動作成(次のページへ)                     </div>			
1 事前準備			
1	Yes	○○○	
2	Yes	○○○	
3	Yes	○○○	
4	Yes	○○○	
5	Yes	○○○	
2 リスクアセスメント等の実施			
2.1 引き金事象の特定とシナリオの同定(指針の9)			
① 今後の対応を入力			
6	Yes	○○○	
7	Yes	○○○	
8	Yes	○○○	
9	No	△△の情報不足している。	△△についての情報を収集。
10	No	△△の情報不足している。	△△についての情報を収集。
11	Yes	○○○	
12	Yes	○○○	
13	No	△△の情報不足している。	△△についての情報を収集。
14	Yes	○○○	
15	Yes	○○○	
16	Yes	○○○	
17	Yes	○○○	
2.2 シナリオに対するリスクの見積りとリスク評価			
18	Yes	○○○	
19	Yes	○○○	
20	Yes	○○○	
21	Yes	○○○	
22	Yes	○○○	
2.3 シナリオに対するリスク低減			
② 実施者が全体コメント(気づいた点など)を入力			
23	Yes	○○○	
24	No	△△が不十分である。	
25	Yes	○○○	
26	Yes	○○○	
27	No	△△が不十分である。	
28	Yes	○○○	
29	No	△△が不十分である。	
2.4 2.1~2.3の繰り返し(様々なシナリオを網羅的に検討する)			
30	Yes	○○○	
2.5 リスク低減措置の決定(指針の10)			
4 リスクアセスメント実施結果の活用について(指針の11)			
37	Yes	○○○	
全体コメント記入欄			
確認者名(任意) □□□□			
○○○			
確認者コメント記入欄(任意)			

③ 確認者(上長、労働安全コンサルタントなど)が任意でコメントを記入

## 2.2 今後の対応計画の検討・結果の保存

<結果を保存した際に作成されるシート(結果集約シートO)>

		pdf作成 (クリックしてください)	
		実施日	2020/〇/〇
		実施者	××××
		リスクアセスメント対象作業	作業A

質問番号	回答結果	回答理由	今後の対応
<b>1 事前準備</b>			
1	Yes	〇〇〇	
2	Yes	〇〇〇	
3	Yes	〇〇〇	
4	Yes	〇〇〇	
5	Yes	〇〇〇	
<b>2 リスクアセスメント等の実施</b>			
<b>2.1 引き金事象の特定とシナリオの同定(指針の6, 8)</b>			
6	Yes	〇〇〇	
7	Yes	〇〇〇	
8	Yes	〇〇〇	
9	No	△△の情報不足している。	△△についての情報を収集。
10	No	△△の情報不足している。	△△についての情報を収集。
11	Yes	〇〇〇	
12	Yes	〇〇〇	
13	No	△△の情報不足している。	△△についての情報を収集。
14	Yes	〇〇〇	
15	Yes	〇〇〇	
16	Yes	〇〇〇	
17	Yes	〇〇〇	
<b>2.2 シナリオに対するリスクの見積りとリスク評価</b>			
18	Yes	〇〇〇	
19	Yes	〇〇〇	
20	Yes	〇〇〇	
21	Yes	〇〇〇	
22	Yes	〇〇〇	
<b>2.3 シナリオに対するリスク低減措置の検討(追加のリスク低減措置の立案)</b>			
23	Yes	〇〇〇	
24	No	△△が不十分である。	△△に対応する。
25	Yes	〇〇〇	
26	Yes	〇〇〇	
27	No	△△が不十分である。	△△に対応する。
28	Yes	〇〇〇	
29	No	△△が不十分である。	△△に対応する。
<b>2.4 2.1~2.3 の繰り返し(様々なシナリオを網羅的に検討する)</b>			
30	Yes	〇〇〇	
<b>2.5 リスク低減措置の決定(指針の10)</b>			
31	Yes	〇〇〇	
32	Yes	〇〇〇	
<b>3 リスクアセスメント等実施結果(一覧表)について</b>			
33	Yes	〇〇〇	
34	No	△△の対応が遅れている。	△△の対応を着手する。
35	Yes	〇〇〇	
36	Yes	〇〇〇	
<b>4 リスクアセスメント等実施結果の活用について(指針の11)</b>			
37	Yes	〇〇〇	

① pdf形式で保存が可能  
(ツールと同じフォルダにpdfファイルが作成されます。)



# 2.3 回答結果の見直し

<結果比較シート>

① 結果集約シートの番号を入力することで、任意の回答結果を出力

1				2			
実施日		2020/〇/〇		実施日		2020/△/△	
実施者		××××		実施者		××××	
リスクアセスメント対象作業		作業A		リスクアセスメント対象作業		作業A	
質問番号	回答結果	回答理由	今後の対応	質問番号	回答結果	回答理由	今後の対応
1	Yes	〇〇〇		1	Yes	〇〇〇	
2	Yes	〇〇〇		2	Yes	〇〇〇	
3	Yes	〇〇〇		3	Yes	〇〇〇	
4	Yes	〇〇〇		4	Yes	〇〇〇	
5	Yes	〇〇〇		5	Yes	〇〇〇	
6	Yes	〇〇〇		6	Yes	〇〇〇	
7	Yes	〇〇〇		7	Yes	〇〇〇	
8	Yes	〇〇〇		8	Yes	〇〇〇	
9	No	△△の情報不足	△△情報収集	9	Yes	〇〇〇	
10	No	△△の情報不足	△△情報収集	10	Yes	〇〇〇	
11	Yes	〇〇〇		11	Yes	〇〇〇	
12	Yes	〇〇〇		12	Yes	〇〇〇	
13	No	△△の情報不足	△△情報収集	13	Yes	〇〇〇	
14	Yes	〇〇〇		14	Yes	〇〇〇	
15	Yes	〇〇〇		15	Yes	〇〇〇	
16	Yes	〇〇〇		16	Yes	〇〇〇	
17	Yes	〇〇〇		17	Yes	〇〇〇	
18	Yes	〇〇〇		18	Yes	〇〇〇	
19	Yes	〇〇〇		19	Yes	〇〇〇	
20	Yes	〇〇〇		20	Yes	〇〇〇	
21	Yes	〇〇〇		21	Yes	〇〇〇	
22	Yes	〇〇〇		22	Yes	〇〇〇	
23	Yes	〇〇〇		23	Yes	〇〇〇	
24	No	△△が不十分	△△対応	24	Yes	〇〇〇	
25	Yes	〇〇〇		25	Yes	〇〇〇	
26	Yes	〇〇〇		26	Yes	〇〇〇	
27	No	△△が不十分	△△対応	27	Yes	〇〇〇	
28	Yes	〇〇〇		28	Yes	〇〇〇	
29	No	△△が不十分	△△対応	29	Yes	〇〇〇	
30	Yes	〇〇〇		30	Yes	〇〇〇	
31	Yes	〇〇〇		31	Yes	〇〇〇	
32	Yes	〇〇〇		32	Yes	〇〇〇	
33	Yes	〇〇〇		33	Yes	〇〇〇	
34	No	△△の対応遅延	△△対応着手	34	Yes	〇〇〇	
35	Yes	〇〇〇		35	Yes	〇〇〇	
36	Yes	〇〇〇		36	Yes	〇〇〇	
37	Yes	〇〇〇		37	Yes	〇〇〇	
全体コメント	〇〇〇			全体コメント	〇〇〇		
確認者	□□□□			確認者	□□□□		
確認者コメント	〇〇〇			確認者コメント	〇〇〇		

※「リスト\_結果集約シート」で基本情報を確認することができます。

結果集約シート	実施日	実施者	リスクアセスメント対象作業
1	2020/〇/〇	××××	作業A
2	2020/△/△	××××	作業A
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			
41			
42			
43			
44			
45			
46			
47			
48			
49			
50			



### 3. 参考資料・参考情報ページURL一覧

1. 安衛研HP「リスクアセスメント等実施支援ツール／実施マニュアル／チェックポイント集について」

[https://www.jniosh.johas.go.jp/publication/houkoku/houkoku\\_2019\\_02.html](https://www.jniosh.johas.go.jp/publication/houkoku/houkoku_2019_02.html)

2. 厚労省HP「職場のあんぜんサイト 化学物質のリスクアセスメント実施支援」

<https://anzeninfo.mhlw.go.jp/user/anzen/kag/ankgc07.htm>

3. 安衛研HP「爆発火災データベース」

[https://www.jniosh.johas.go.jp/publication/houkoku/houkoku\\_2018\\_02.html](https://www.jniosh.johas.go.jp/publication/houkoku/houkoku_2018_02.html)